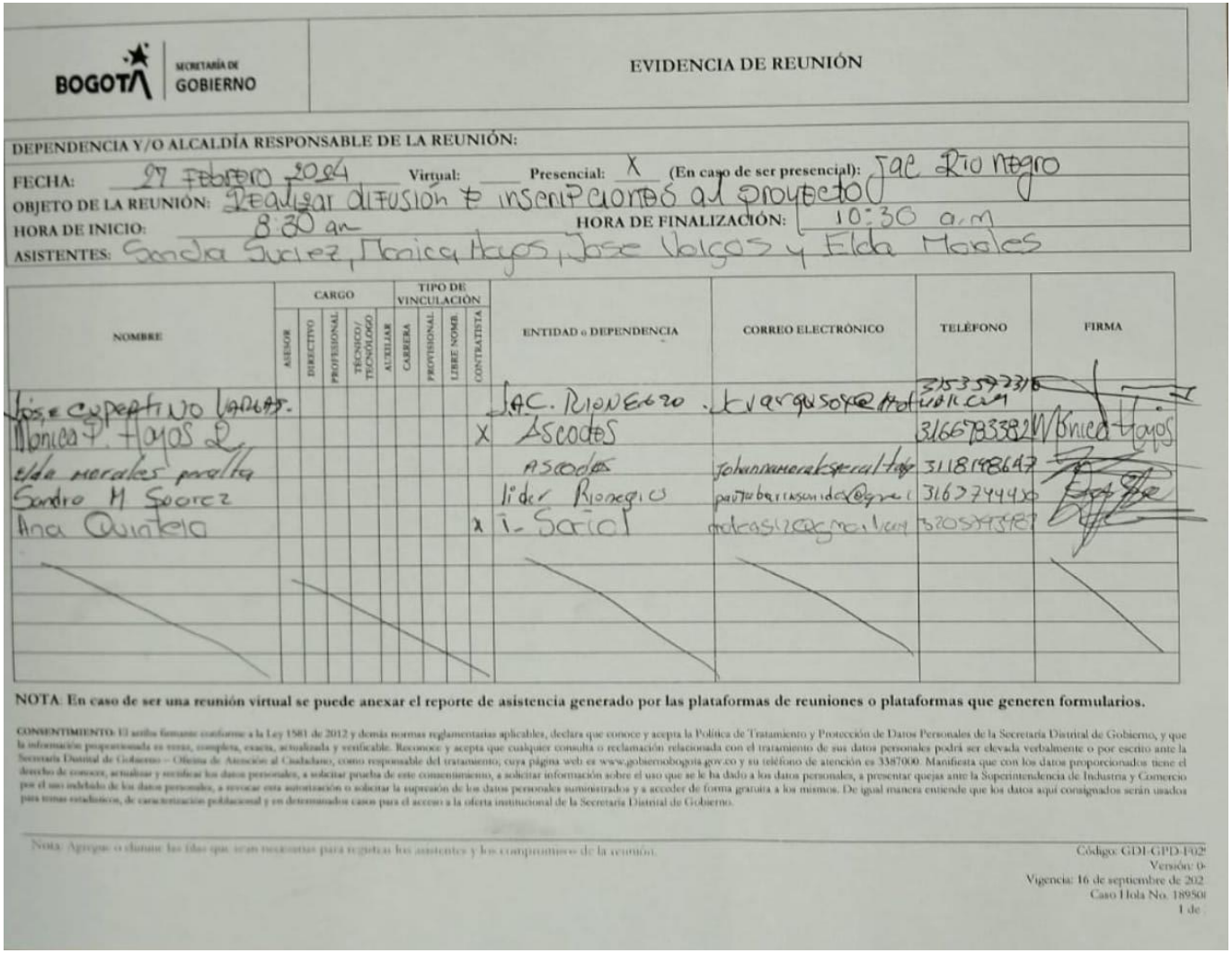
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 27 Febrero 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): JAC Río Negro

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar difusión e inscripciones al proyecto

HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 a.m

ASISTENTES: Sandra Suarez, Monica Hoyos, Jose Vargas y Elda Morales

NOMBRE	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jose Cupertino Vargas.										JAC. Rio Negro	[illegible]	3153597316	
Monica F. Hoyos Q.									X	Ascodes		3166783382	Monica Hoyos
Elda morales peralta										Ascodes	[illegible]	3118188647	
Sandra M Suarez										líder Rionegro	[illegible]	3167744450	
Ana Quintero									X	i-Social	[illegible]	3205745787	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(los) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F02
Versión: 0
Vigencia: 16 de septiembre de 202
Caso Hola No. 189508
1 de

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza acompañamiento a grupo de personas crónicas y cuidadoras que se reúnen todas las semanas en la JAC del barrio Río Negro, grupo de aproximadamente 20 personas a las que se les socializa el proyecto de Sistema de Cuidado de la localidad de Barrios Unidos, motivando su participación en las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del proyecto.

Durante la sesión se hace énfasis en la presentación de la documentación para la inscripción, la cual consta de: cédula de ciudadanía, recibo público reciente, certificado de residencia, certificado de discapacidad e historia clínica, teniendo en cuenta la solicitud de la JAC, de generar un proceso más flexible para la consecución de la documentación, la señora Sandra, líder comunal se ofrece a ayudarles con la organización de la documentación para que sea recogida la próxima semana por parte de la gestora del proyecto.

El presidente de la JAC, don José, solicita de manera explicita que le sean entregadas las piezas comunicativas en tamaño escala para publicar en la cartelera del salón, ya que indica que esa es la manera más viable para que la comunidad del barrio se entere del proyecto, comentando que él no maneja bases de datos ni grupos de WhatsApp ya que se han presentado situaciones desafortunadas con el manejo de datos de las personas que asisten y se benefician de los programas a los que se les abre las puertas.

La gestora se encarga de tomar los listados de asistencia de la comunidad presente para lograr enviar vía WhatsApp a las personas que sea posible, la información del proyecto con links de inscripción y piezas comunicativas, la comunidad agradece el espacio y se evidencian motivados a participar del proceso.

Evidencia fotográfica







BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Johana visitará la próxima semana la JAC para la recepción de la documentación de las personas que desean participar	Johana	05/03/2024

Elaborada por: Mónica Patricia Hoyos Robayo

Fecha de la próxima reunión: Por agendar

Lugar de la próxima reunión: Sin definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.